

Cortesía de www.DenisAntunez.com

Manual de Uso

Autoresponder de Easy Vídeo Producer

He creado este pequeño manual para ayudarte a utilizar el Autoresponder Gratuito de Easy Vídeo Producer. Encontraras, paso a paso como utilizar esta herramienta gratuita para tu negocio y hacer crecer tu lista de contactos. Si aun no la estas usando, puedes comenzar registrándote gratis en <http://snipr.com/respondedor>

¡Comenzamos!

Ingresa con tu nombre de usuario y contraseña en <http://snipr.com/autoresponderlogin>

Una vez dentro del sistema, ve a la pestaña "Eresponder" situada en el angulo superior derecho.

Veras una serie de menús, los cuales te permitirán configurar tu sistema y tus campañas al 100 %



[Visita Experiencias de un Networker](#)

Entre ellos encontraras:

ACCOUNT SETTINGS

MESSAGES SETTINGS

CHANGE PERSONAL INFO

MANAGE YOUR LIST

MISC. FUNCTIONS

ADVANCE USER FUNCTIONS

CAMPAIGNS

LOG OFF

Vamos a ver paso a paso sobre que trata cada una de estas funciones y como configurarlas.

ACCOUNT SETTINGS

La primera opción que veremos en este menú es:

Edit Thank you PAGE (Editar la pagina de agradecimiento).

La *"Thank you PAGE"* es la pagina que verán tus suscriptores, una vez se hayan suscrito a través del formulario de tu autoresponder. Esta pagina por lo general consta de un agradecimiento a la persona por haberse suscrito.

En este sub-menú tienes la opción de hacer unas cuantas cosas:

No hacer nada, y por consiguiente, el sistema guiara a tu nuevo suscriptor a una dirección donde se vera el mensaje predeterminado.

Puedes crear una pagina de agradecimiento en tu web y redirigirlos hacia ella. Solo deberás copiar la dirección de tu url y pegarla en el apartado *"Thank You redirect url"*

Si no tienes muchos conocimientos como para hacer uso de la opción anterior, puedes utilizar las 3 cajas de texto que aparecen en el sub-menú para crear un mensaje como en la primera opción, pero con el texto que tu elijas. En la primera caja encontraras **"Please setup Thank You Page header"**. El texto que allí coloques es el que aparecerá en la parte superior del mensaje. En la segunda caja encontraras **"Please setup Thank You Page footer"** y sera lo que aparecerá en el pie de pagina, y en la tercer caja encontraras

Cortesía de www.DenisAntunez.com

"Please setup Thank You Page text" y es lo que aparecerá como el mensaje a tu suscriptor.

Puedes dirigirlos a la pagina de información que desees. Simplemente copia y pega la url en *"Thank You redirect url"*

La opción siguiente es: *"SET UNSUBSCRIBE TEXT"* (Texto de desuscripción)

Esta es la parte donde programas el texto por el cual tus suscriptores optan a salir de tu lista. Este texto es el que aparecerá justo encima del enlace para darse de baja. Puedes programa el texto que quieras. Por ejemplo: *"Si no desea recibir mas nuestra comunicación, puede hacer clic en el siguiente enlace"*

PERSONALIZE EMAILS (Personalización de emails)

Esta opción colocara un nombre predeterminado en caso de que el sistema no pueda encontrar el nombre del suscriptor (o no lo haya puesto, aunque esta opción deberías de configurarla como obligatoria para así enviar tus email personalizados)

Donde dice *"Use personalization"*, marca *Yes*. Donde dice *"Default name, if nothing entered by suscriber"* ingresa por ejemplo: *"Estimado Suscriptor"*

Luego pulsa *"Update"*

SET HEADER&FOOTER (Programar cabecera y pie de tus emails)

Esta opción te permite programar la parte superior y el pie de tus emails para que no tengas que hacerlo de forma personalizada. Para programar la parte superior de tus emails, ve a *"Plain Text Header Style: ON"* y escribe el texto que quieras que allí figure. Si no deseas que figura en nada, ponla en *OFF*.

Para programar el pie de tus emails, ve a *"Plain Text Header Style: ON"* y sigue el mismo procedimiento que en la opción anterior. También en este caso, si no quieres que figure nada al pie de tus emails, coloca la opción en *OFF*.

MESSAGES SETTINGS

La primera opción que encontraras es

Messages Sequence.

Esta función es el "corazón" de todo el Autoresponder. Aquí es donde debes

[Visita Experiencias de un Networker](#)

programar la secuencia de los mensajes que recibirán tus suscriptores automáticamente. Puedes programar hasta 200 mensajes para cada campaña

Para comenzar con la programación de mensajes ve a: *"Add messages to the end of the sequence"*.

El menú que veras es muy similar al de un correo electrónico, pero tienes la ventaja que puedes personalizarlos con la función *"Insert Merge Field"*.

Para personalizar los mensajes, por ejemplo, para que tu mensaje comience con *"Buenos días "nombre de suscriptor"*, deberás insertar desde la opción *"Insert Merge Field" – "Customer First Name"*. Lo que logras usando esta opción es que el mensaje llegue a ese suscriptor como si fuera solo para el, totalmente personalizado.

Sin importar la cantidad de mensajes que envíes en ese momento, cada mensaje le llegara al suscriptor con su nombre.

Al igual que en tu programa de correo, en *"Subjet"* escribe el asunto de tu correo y en la caja de texto, escribe lo que quieras comunicar a tu lista de suscriptores.

En la parte inferior encontraras la opción *"Include Unsubscribe link" "Yes"*. Te aconsejo que siempre la mantengas de este modo, para que cualquier persona pueda darse de baja de tu lista y no hacer SPAM.

A continuación veras la opción *"This messages will be sent 1 days after your last message"*.

Esta opción es muy importante. Con esta opción le das la orden al sistema para que espere "x" cantidad de días, desde tu ultimo mensaje, para enviar el siguiente. Como tu primer mensaje no tiene un antecesor, si colocas "1", ese mensaje se enviara inmediatamente después de la suscripción. Si colocaras "2", se enviara al día siguiente de la suscripción.

Para finalizar, solo haz clic en *"ADD"* y el mensaje se guardara. Para seguir agregando mensajes a la secuencia, debes volver a la opción *"MESSAGE SEQUENCE"*, ve al ultimo mensaje que tengas configurado y presiona *"Add message to the end of the sequence"* y repite todo el proceso.

La segunda opción que encontraras en este menú es: *"SCHEDULE MESSAGES"*

Esta opción se utiliza para programar el envío de mensajes a futuro, en una fecha específica, como tu lo indiques. Si quieres enviar una felicitación de cumpleaños a un suscriptor, programa esta opción haciendo clic en *"Add new event"*. Escribe el mensaje, programa la fecha y la hora en que quieres que se envíe, programa a la o las personas que recibirán el mensaje y programa si quieres que se repita diariamente, semanalmente, mensualmente o anualmente.

El siguiente menú que encontraras es:

CHANGE PERSONAL INFO

Este menú es el que contiene toda tu información. Si quieres cambiar o agregar algo, solo edítalo y pulsa *"UPDATE"* para guardar los cambios.

MANAGE YOUR LIST

Aquí es donde se encuentra toda la información de tus suscriptores.

El primer sub-menú disponible es: *"SEARCH AND EDIT SUSCRIBERS"*

Mediante esta opción podrás buscar y ver a tus editores por email, fecha de suscripción, país, nombre, etc. Si utilizas la función *"ALL"* puedes verlos a todos.

Podrás borrarlos y editar toda su información. Recuerda que si realizas algún cambio deberás presionar *"UPDATE"* al final para que los cambios se guarden.

El segundo sub-menú que encontraras es *"MANUALLY ADD EMAILS"*

Mediante esta opción podrás añadir usuarios manualmente a tu lista. Comenzaran a recibir tu secuencia de mensajes automáticamente.

REPROCESS CONTACTS.

Esta opción es recomendable no modificarla, y mejor ni ingresar en ella, dado que puede llegar a molestar a tus suscriptores.

RESUBSCRIBE SETTINGS

Mediante esta opción puedes programar como quieres que el sistema maneje a los miembros que vuelven a suscribirse

Las opciones que están disponibles son las siguientes:

Declinar a usuarios ya existentes

Reiniciar la secuencia de mensajes cuando vuelvan a suscribirse.

Reiniciar la secuencia de mensajes cuando vuelvan a suscribirse solo si esta ya había finalizado.

Simplemente ignorar.

MANUALLY SEND MESSAGES TO LIST

Esta opción la utilizas cuando quieres enviar un mensaje fuera de la secuencia que ya tienes programada. Por ejemplo, para invitarlos a una conferencia en especial.

MISC. FUNCTIONS

La primera opción que tendrás disponible es *IMPORT LIST DATA*

Mediante esta función podrás importar toda tu lista de contactos.

La segunda opción que tendrás disponible es *EXPORT LIST DATA*

Mediante esta función puedes hacer un backup de toda tu lista de contactos. Personalmente yo realizo un backup una vez a la semana.

GENERATE REPORT (about your list)

Mediante esta opción podrás ver la cantidad de mensajes que han sido enviados, los que están en espera, la cantidad de veces que han sido enviados, etc.

GENERATE CUSTOMER SIGN-UP FORMULARIO

Desde esta función generas el formulario de suscripción para cada una de tus campañas. Podrás especificar la información que quieres que el suscriptor inserte en el formulario y establecer los campos que son obligatorios u opcionales.

ADVANCED USER FUNCTIONS

Las opciones que tienes disponibles aquí son:

URL TRACKING

Desde esta opción podrás crear redirecciones para acortar las URL'S largas. Esta función esta disponible porque los mensajes que son enviados en texto plano cortan las url largas.

REMINDER

Programa recordatorios vía correo electrónico. Puedes indicar hora, fecha y el mensaje a recibir.

MASS NOTIFICATION.

1. Esta opción permite enviar un mensaje especial todos los suscriptores cuando alguien se suscribe.

Cortesía de www.DenisAntunez.com

2. Esta opción permite enviar un mensaje especial a todos los suscriptores cuando alguien se suscribe a otra de sus campañas. Mejor no utilizarla.

SPECIAL MESSAGE.

Esta opción te permite enviar un mensaje a la dirección de email especial cuando alguien se suscribe.

CAMPAIGNS.

Desde este menú es donde programas tus campañas.

Cada campaña en tu autoresponder significara toda una secuencia de mensajes sobre el tema que tu decidas.
Debes decidir la estrategia a seguir para cada campaña. Eso ya depende de como la configures.

Para crear una nueva campaña debes de hacer clic en ***NEW CAMPAIGN*** (puedes configurar hasta un máximo de 10 campañas)
Si quieres ir a una campaña que ya tengas creada , búscala y haz clic en ***GO TO CAMPAIGN***

El ultimo menú que tienes disponible es ***LOG OFF.*** Haciendo clic allí cerrarás tu sesión y saldrás del sistema
Esto es todo.

Espero que disfrutes el uso de tu Autoresponder Gratuito y que te sea de utilidad para construir tu lista de contactos.

Por tu éxito.

Denis Antúñez
[Experiencias de un Networker](#)

=====

OTROS RECURSOS GRATUITOS

Tu sala de Conferencias gratis de por vida.

Hosting Gratis para tu web o blog.

=====

****Negocio Recomendado****

¿Quiere tener un Sistema de Prospección ÚNICO para su negocio?

10 minutos para tener el sistema completo funcionando

Fácil duplicación (cualquier persona puede hacerlo)

Cree su propia lista de contactos.

[Visita Experiencias de un Networker](#)

Cortesía de www.DenisAntunez.com

Varios Websites y modelos de captación.

Vd. no pierde tiempo con curiosos sin interés (el sistema filtra los contactos con más potencial).

Nuevos candidatos para su negocio todos los meses.

Imagen profesional.

Sigue los pasos de sus contactos.

Utiliza las más avanzadas técnicas de trabajo online.

Como puede ver, éstos beneficios pueden ayudar mucho al desarrollo de su negocio Multinivel, al de cualquier profesional de la industria, y por su simple configuración, a cualquier persona que se inicie en el marketing multinivel o programas de afiliados.

Por su fácil duplicación es ideal para los más expertos profesionales del Marketing Multinivel.

Más downlines produciendo.

Más y mejores resultados para cada uno de ellos.

Más visitas en su Website de captación.

Más visitas en los sitios de sus downlines.

Más prospectos para usted y su equipo.

=====
Vea la información completa [pinchando en este enlace](#)

Nota: este manual se entrega gratuitamente para todos los lectores de mi Blog. No debes pagar por el.

[Visita Experiencias de un Networker](#)